**II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

IV/3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja

A birtokunkba került adatokat kizárólag törvényben meghatározott célok megvalósításában közreműködő munkavállalói kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

A jogszabályi előírások szerint a birtokunkba került adatokat kizárólag:

* a vonatkozó közhitelű nyilvántartások részére,
* az esetlegesen eljáró illetékes hatóság vagy bíróság részére, továbbá
* az igénybe vevő szükséges egészségügyi kezelése érdekében az igénybe vevőt ellátó egészségügyi intézménynek továbbíthatjuk.

az igénybe vevők adatAI védelmE érdekében

Az Igénybe vevők személyes adatainak biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adataikhoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra, a szükséges ideig használhassák.

Ennek érdekében az adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatával összhangban megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technika adott állása szerint is a megfelelő védelmi szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek az adatvesztés és az illetéktelenek által történő hozzáférés elkerülése érdekében;

* a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított legyen, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen;
* a személyes adatokat bizalmas adatként minősítjük és kezeljük, munkavállalóink számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget írunk elő;
* Biztosítjuk az adatok, az adathordozó eszközök és az iratok megfelelő fizikai védelmét (zárható szekrény, riasztóval ellátott iroda jelszavas védelem, vírusvédelem, tűzfal az informatikai védelem érdekében.

Az Igénybe vevők JOGAI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATBAn

Önnek joga van kérelmezni a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Az igénybe vevők adatai KEZELésének időtartama

* Az ellátotti/gondozotti jogviszonyával kapcsolatos személyes adatokat a jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 15 évig őrizzük meg, kivéve a jogszabály tiltja a selejtezést.
* Az igénybe vevők hozzájárulásával kezelt adatok törlése megtörténik akkor, ha azt a jogosult kéri, vagy ha azokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték illetve kezelték.

Az adatokat a fentiek szerinti határidőben, biztonságos módon semmisítjük meg, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Az igénybe vevőnek jogában áll az adatkezelésről bármikor tájékoztatást kérni, valamint helyesbítheti személyes adatait, vagy kérheti azok törlését. Ehhez üzenet az intézmény ügyfélszolgálati elérhetőségénél megadott email címére küldhető.